

Приложение № 72
к приказу заведующего МБДОУ
«Детский сад №17 «Журавушка»
ст. Лысогорской»
№ 15 от 09.01.2018 г.

Положение
о группе кратковременного пребывания детей от 1,5 до 3 лет
«Адаптационная группа»
МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы (групп) кратковременного пребывания от 1,5 до 3 лет «Адаптационная группа», созданных на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Журавушка» станицы Лысогорской» (далее - ДОУ) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, организации присмотра и ухода, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.3. В своей деятельности группа (группы) кратковременного пребывания руководствуются Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 года № 1244 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольных образовательных организаций для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края», Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, прав и интересов детей.

1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее - ГКП) является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.5. ГКП ставит своей целью реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, оказание услуг по присмотру и уходу,

обеспечение всестороннего развития детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2. Порядок работы и приёма групп кратковременного пребывания

2.1. ГКП организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству ДОУ, определяемых нормативными актами.

2.2. ГКП открывается приказом управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.3. Комплектование группы (групп) кратковременного пребывания осуществляется по одновозрастному или разновозрастному принципу, приказом заведующего.

2.4. Наполняемость группы (групп) кратковременного пребывания определяется с учётом возраста детей, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.

2.5. Зачисление детей в ГКП производится в течение всего учебного года на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ;
- справки о состоянии здоровья ребенка с отметкой эпидемиологического окружения ребенка.

2.6. Списки детей утверждаются заведующим.

2.7. ГКП функционирует в течение календарного года.

2.8. Режим работы группы кратковременного пребывания: 5 раз в неделю, 3 часа в день.

2.9. ГКП функционируют без организации сна и питания.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой ДОУ и включает в себя педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей раннего и дошкольного возраста.

3.2. Обучение детей в ГКП организуется в форме индивидуальных, совместных с родителями занятий, занятий по подгруппам, дидактических и ролевых игр, наблюдений, исследований и т.д. с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.

3.3. Контроль за результативностью работы ГКП осуществляет заведующий, заместитель заведующего.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

4.2. Права и обязанности работников, занятых в ГКП, определяются Уставом ДООУ, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГКП, настоящим Положением.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяется Уставом ДООУ, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГКП, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и ДООУ.

5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

5.3. Педагоги ГКП несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья каждого ребенка, посещающего ГКП.

5.4. Воспитатель ГКП ответственен за реализацию образовательной программы.

5.5. Заведующий (старший воспитатель) несет ответственность за ведение и хранение нормативно-правовой документации ГКП.

6. Делопроизводство

6.1. Перспективное и календарно-тематическое планирование деятельности ГКП, методическая документация составляются в соответствии с требованиями ДООУ.

6.2. Анализ деятельности ГКП представляется один раз в год на педагогическом совете в письменной форме, (в форме презентации), в виде фото и видеоматериалов и включается в публичный доклад руководителя ДООУ.

6.3. Результатами работы являются:

- Нарботка методических материалов
- Разработка Рабочей программы воспитателя ГКП
- Разработка перспективного планирования
- Фото и видеоматериалы
- Отзывы родителей.

7. Условия работы и оплата труда

7.1. Оплата труда работников осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

7.2. С воспитателем группы кратковременного пребывания заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

*Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 2 от 27.12.2017 г.*

*Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 26.12.2017 г.*