

ПРИКАЗ

20 марта 2020 год

ст. Лысогорская

№ 28-ОД

О неотложных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской»

В связи с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Положение об Оперативном штабе в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - Положение).

2.2. Состав Оперативного штаба в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - План)

2.4. Телефон «Горячей линии» Оперативного штаба 8(87951) 7-05-61.

3. Приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Макарьевой Ирине Викторовне, заведующему хозяйством обеспечить работу Оперативного штаба, в том числе с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «Горячей линии» и созданием электронной почты для оперативной связи.

5. Руководителю Оперативного штаба:

5.1. Ежедневно докладывать в оперативный штаб управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба по установленной форме.

5.2. Старшему воспитателю Сизоновой Марии Александровне разместить необходимую информацию о работе Оперативного штаба на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17
«Журавушка» ст. Лысогорской»

Н.И. Бухтоярова

С содержанием приказа ознакомлены: подписи.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 17
«Журавушка» ст. Лысогорской»
от 20 марта 2020 г. № 28-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Оперативный штаб МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, приказами управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской».

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у всех работников МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской».

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти, местного самоуправления по

вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими организациями в пределах их компетенции;

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме назначить ответственное лицо из числа работников МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской»;

4.6. Ежедневно представлять руководителю МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской».

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 17
«Журавушка» ст. Лысогорской»
от 20 марта 2020 г. № 28-ОД

СОСТАВ

Оперативного штаба в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст.
Лысогорской» по предупреждению распространения новой короновирусной
инфекции (COVID-2019)

Руководитель оперативного штаба:	Заведующий	Бухтоярова Наталья Ивановна
Заместитель руководителя оперативного штаба:	Старший воспитатель	Сизонова Мария Александровна
Члены оперативного штаба:	Заведующий хозяйством	Макарьева Ирина Викторовна
	Председатель ПК, воспитатель	Мещерякова Виктория Евгеньевна
	Медицинская сестра (по согласованию)	Редькина Лидия Васильевна

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 17
«Журавушка» ст. Лысогорской»
от 20 марта 2020 г. № 28-ОД

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Медицинская сестра, помощники воспитателей, уборщик служебных помещений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Медицинская сестра, помощники воспитателей, уборщик служебных помещений
1.3.	Обеспечить, при возможности, более свободную рассадку сотрудников в кабинетах <u>(2 метра между людьми)</u> .	Заведующий
1.4.	Во избежание скопления большого количества работников в выделенном для приёма пищи помещении, увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В выделенном для приёма пищи помещении кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Медицинская сестра, уборщик служебных помещений
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях технических систем вентиляции.	Медицинская сестра, уборщик служебных помещений

	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников	
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	Заведующий
2.2.	Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медицинская сестра
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Медицинская сестра
2.4.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинская сестра
2.5.	Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заведующий, медицинская сестра
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Заведующий
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заведующий
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской»	Заведующий
2.9.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заведующий
2.10.	Подготовить указания об особом режиме работы детского сада	Заведующий

	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» посредством размещения на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской»	Заведующий
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	Медицинская сестра, уборщик служебных помещений
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заведующий
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской»	Медицинская сестра
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заведующий, медицинская сестра
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Заведующий, медицинская сестра
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Заведующий, медицинская сестра
	4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Медицинская сестра, старший воспитатель, делопроизводитель
4.2.	Назначить лиц, ответственных за систему коммуникации	Старший воспитатель, делопроизводитель

4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном сайте о мерах, применяемых в МБДОУ «Детский сад № 17 «Журавушка» ст. Лысогорской» в связи с эпидемиологической обстановкой.	Старший воспитатель
	5. Иные мероприятия	
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления)	Заведующий
5.3.	План действует до особого распоряжения	